

**Program współpracy Miasta Milanówka z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
na rok 2014**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) administracji samorządowej – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Milanówka, Urząd Miasta Milanówka oraz Radę Miasta Milanówka;
 - 2) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Milanówka;
 - 3) Radzie – rozumie się przez to Radę Miasta Milanówka;
 - 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Milanówka;
 - 5) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, ze zm.);
 - 6) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885);
 - 7) Komisji konkursowej - rozumie się przez to komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych;
 - 8) Mieście – rozumie się przez to Miasto Milanówek;
 - 9) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Miasta lub na rzecz jego mieszkańców;
 - 10) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Miasta Milanówka z organizacjami pozarządowymi na rok 2014;
 - 11) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.
2. Współpraca organów administracji samorządowej w Milanówku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., działającymi na terenie Miasta Milanówka, jest środkiem zmierzającym do podniesienia efektywności wykonywania zadań publicznych oraz wzrostu poziomu aktywności społecznej mieszkańców Miasta.
3. Program współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi jest oparty na tworzeniu więzi społecznych, poczuciu odpowiedzialności za swoje otoczenie, wymianie doświadczeń, rozwoju i wykorzystaniu potencjału lokalnej społeczności na rzecz mieszkańców i Miasta Milanówka.

§ 2

Cele współpracy

1. Głównym celem Programu współpracy jest określenie zasad regulujących współpracę administracji samorządowej z organizacjami, kształtowanie partnerstwa dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokojeniu potrzeb mieszkańców w sposób skuteczny i efektywny oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.
2. Cele szczegółowe Programu:
 - 1) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Miasta i rozwoju więzi lokalnych;

- 2) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej Miasta;
- 3) umocnienie w świadomości mieszkańców poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 4) zwiększenie aktywności mieszkańców w pełniejszym zaspakajaniu potrzeb wspólnoty i w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) podnoszenie zdolności organizacji do wykonywania zadań publicznych przez wspieranie i powierzanie im zadań przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiednich, w miarę możliwości, środków na ich realizację;
- 6) realizacja priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Programie;
- 7) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców Miasta;
- 8) poprawa jakości życia mieszkańców Miasta, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych.
- 9)

§ 3 **Zasady współpracy**

Współpraca Rady i Burmistrza z organizacjami ma charakter stały i opiera się na zasadach: partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności oraz uczciwej konkurencji przy zachowaniu suwerenności stron.

§ 4 **Zakres podmiotowy współpracy**

Program adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielni socjalnych;
- 5) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r., o sporcie (Dz. U. z 2010 r., Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 5 **Zakres przedmiotowy współpracy**

Przedmiotem współpracy jest:

- 1) realizacja zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym ustawowym zadaniom gminy;
- 2) badanie i wspólne określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokojenia;
- 3) działania promujące Miasto poprzez działalność organizacji.

§ 6 **Formy współpracy**

1. Współpraca administracji samorządowej z organizacjami opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy oraz formę, o której mowa w ust. 4.
2. Do finansowych form współpracy zalicza się w szczególności:
 - 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie konkursowym, na zasadach określonych w ustawie, w formie:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 2) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym polega w szczególności na:
- 1) równym dostępem do informacji i wzajemnym informowaniu się o podejmowanych kierunkach działania;
 - 2) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) użyczanie lub wynajmowanie lokali na prowadzenie działalności statutowej organizacji,
 - 4) udostępnianiu pomieszczeń oraz sprzętu na potrzeby realizacji zadań;
 - 5) wspólnym planowaniu działań służących zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej,
 - 6) promowaniu przez Miasto działalności organizacji poprzez wspólne działania lokalne i ponadlokalne;
 - 7) pomocy w nawiązywaniu współpracy z samorządami krajowymi i zagranicznymi oraz osobami i instytucjami prowadzącymi działalność w zakresie objętym celami statutowymi organizacji;
 - 8) informowaniu o możliwościach i merytorycznej pomocy w zdobywaniu środków zewnętrznych na realizację celów statutowych organizacji;
 - 9) udostępnianiu oficjalnej strony internetowej Miasta do zamieszczania istotnych informacji o działalności organizacji;
 - 10) prowadzeniu i aktualizowaniu elektronicznej bazy danych o organizacjach działających na terenie Miasta.
4. Inną formą współpracy jest zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

§ 7

Zadania priorytetowe

1. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi są:
 - 1) Zadania z zakresu działań wspomagających partycypację społeczną:
 - a) szerzenie wiedzy na temat praw obywatelskich,
 - b) działania wspomagające współpracę organizacji pozarządowych z administracją publiczną,
 - c) organizacja szkoleń dla organizacji pozarządowych,
 - d) działania z zakresu wolontariatu;
 - 2) Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia:
 - a) wspieranie programów promujących zdrowy tryb życia,
 - b) wspieranie działań w zakresie profilaktyki i ochrony zdrowia;
 - c) wspieranie edukacji z zakresu pierwszej pomocy przedlekarskiej;
 - 3) Zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) wspieranie organizacji prowadzących ośrodki wsparcia,
 - b) wspieranie usamodzielniania się i integracji osób niepełnosprawnych,
 - c) wspieranie działań dążących do zapobiegania wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych;
 - 4) Zadania z zakresu działalności na rzecz osób starszych:
 - a) wsparcie organizacji zrzeszających osoby starsze,
 - b) wsparcie wszelkich form aktywizacji intelektualnych i społecznych,
 - c) wsparcie działań rozwijających więzi międzypokoleniowe;

- 5) Zadania z zakresu edukacji, oświaty i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) wspieranie procesów edukacyjnych na każdym poziomie kształcenia i w każdym wieku,
 - b) wspieranie inicjatyw oświatowych (konkursy, publikacje, szkolenia),
 - c) wspieranie różnych form wypoczynku oraz zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z Milanówka, w tym obozy, wyjazdy, zajęcia, pikniki, imprezy okolicznościowe itp.;
 - 6) Zadania z zakresu wspierania działalności na rzecz rodziny i rodzicielstwa;
 - 7) Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) wsparcie programów profilaktycznych i terapeutycznych dla osób zagrożonych patologiami społecznymi,
 - b) wspieranie różnych form pomocy dla osób uzależnionych i ich rodzin,
 - c) wspieranie różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym dla osób z rodzin dysfunkcyjnych;
 - 8) Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) upowszechnianie kultury w różnych dziedzinach i formach artystycznych,
 - b) wspieranie działań na rzecz ochrony tradycji, historii i dziedzictwa kulturowego Miasta oraz rozwoju świadomości narodowej,
 - c) wspieranie publikacji książkowych o tematyce lokalnej,
 - d) edukacja w zakresie ochrony zabytków oraz kulturowej tożsamości Miasta,
 - e) edukacja na rzecz poprawy ładu przestrzennego i estetyki przestrzeni publicznej,
 - f) działania propagujące ideę Miasta-Ogrodu;
 - 9) 9) Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) upowszechnianie różnorodnych dyscyplin sportowych wśród mieszkańców w każdym wieku,
 - b) wspieranie obozów szkoleniowych oraz organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym,
 - c) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej poprzez organizację zajęć z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacyjnych imprez okazjonalnych na terenie Miasta;
 - 10) Zadania z zakresu promocji Miasta:
 - a) wspieranie działań z zakresu współpracy zagranicznej miasta,
 - b) wspieranie działań promujących Milanówek w kraju i za granicą,
 - c) działania propagujące ideę Podwarszawskiego Trójmiasta Ogrodów;
 - 11) Zadania z zakresu ekologii i ochrony środowiska:
 - a) wspieranie edukacji ekologicznej mieszkańców Miasta,
 - b) wspieranie działań mających na celu ochronę dziedzictwa przyrodniczego;
 - 12) Zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego:
 - a) wspieranie wszelkich form zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańców,
 - b) wspieranie programów prewencyjnych, profilaktycznych, edukacyjnych;
 - 13) Zadania z zakresu działań wspomagających rozwój przedsiębiorczości, w tym wspieranie działań na rzecz lokalnego biznesu; promocja dobrych praktyk.
2. Wsparcie zadań realizowanych przez organizacje wraz z przekazaniem na ten cel dotacji, może być udzielone wyłącznie w przypadku realizacji zadań mieszczących się w priorytetowych zadaniach publicznych, o których mowa w ust. 1.

§ 8

Okres i sposób realizacji Programu

1. Program realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

2. Podstawową formą realizacji Programu jest zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w oparciu o procedurę konkursową, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Realizatorzy zadań, o których mowa w ust. 2 wyłaniani są w drodze otwartego konkursu ofert.
4. Burmistrz informuje o otwartym konkursie ofert upubliczniając ogłoszenie w BIP, na stronie internetowej Miasta oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
5. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni.
6. Do zaopiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie, Burmistrz powołuje Komisję konkursową.
7. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi Załącznik do Programu.
8. Na wniosek organizacji Burmistrz może zlecić organizacji, na podstawie art. 19a ustawy, realizację zadania o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli zadanie to spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
 - 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w tej formie, tej samej organizacji, w danym roku kalendarzowym, nie przekracza kwoty 20 000 zł.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, możliwość i celowość realizacji zadania publicznego przez organizację rozpatruje Burmistrz.
10. W celu zebrania uwag dotyczących oferty złożonej z pominięciem konkursu ofert, Burmistrz zamieszcza daną ofertę na okres 7 dni w BIP, na stronie internetowej Miasta oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
11. Dotacje z budżetu Miasta nie mogą być przeznaczane na:
 - 1) przedsięwzięcia dofinansowane z budżetu Miasta na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 3) budowę, zakup budynków, lokali lub gruntów;
 - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 5) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - 6) działalność polityczną lub religijną;
12. Warunkiem zlecenia przez Miasto organizacji pozarządowej zadania publicznego oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację, jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą.
13. Realizując zlecone przez Miasto zadania publiczne, organizacje zobowiązane są do wypełniania obowiązków wynikających z zawartych umów.
14. Organizacje, w okresie otrzymywania dotacji są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu realizowanego zadania publicznego ze środków z budżetu Miasta.
15. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, organizacje sporządzają w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
16. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi za pośrednictwem osoby wyznaczonej do kontaktu z organizacjami pozarządowymi.

§ 9

Sposób oceny realizacji Programu

1. W zakresie oceny realizacji zadań publicznych przez organizacje w roku 2014 stosowane będą następujące mierniki:

- 1) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
 - 2) liczba ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych w otwartym konkursie ofert i w trybie pozakonkursowym;
 - 3) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Miasta organizacjom na realizację zadań publicznych;
 - 4) udział środków własnych (finansowych i pozafinansowych) organizacji w realizacji zadań publicznych;
 - 5) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
 - 6) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
 - 7) liczba uczestników (adresatów) realizowanych przez organizacje zadań publicznych lub zasięg działania;
 - 8) liczba skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego.
2. W terminie do dnia 30 kwietnia 2015 roku Burmistrz złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2014, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 1.
 3. Informacja, o której mowa w ust. 2 zostanie umieszczona na stronie internetowej Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).

§ 10

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Na realizację programu współpracy w 2014 roku przewiduje się kwotę w wysokości 233 tys. zł.

§ 11

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Projekt Programu powstał na bazie programu współpracy w roku 2013, z uwzględnieniem zmian wynikających z bieżących potrzeb organizacji pozarządowych.
2. Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Miasta.
3. Konsultacje, o których mowa w ust. 2, zostały przeprowadzone zgodnie ze sposobem konsultacji przyjętym Uchwałą Nr 54/VII/11 Rady Miasta Milanówka z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego.